

ಇಂಡಿಫೈ ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್
(ಈ ಮೊದಲು ರಿವೆರಾ ಇನ್ವೆಸ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿತ್ತು)

ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಕೋಡ್

ಜಾರಿ ದಿನಾಂಕ	ಮಾರ್ಚ್ 28, 2025
ಆವೃತ್ತಿ	6.0
ನವೀಕರಿಸಿದವರು	ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ವಿಭಾಗ
ಅನುಮೋದಿಸಿದವರು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿ

ದಾಖಲೆ ವರದಿ:

ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜಾರಿ ದಿನಾಂಕ	ಬದಲಾವಣೆಗಳು
1.0	ಜನವರಿ 24, 2017	-
2.0	ಮೇ 15, 2022	-
3.0	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 16, 2022	-
4.0	ಮಾರ್ಚ್ 27, 2023	-
5.0	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 23, 2024	ಇಡೀ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ. ಸಿದ್ಧಾರ್ಥ ಮಹಾನೋತ್ ಹೆಸರನ್ನು ಶ್ರೀ. ಸಂಗ್ರಾಮ್ ಸಿಂಗ್ ನಿಂದ ಬದಲಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ
6.0	ಮಾರ್ಚ್ 28, 2025	ಎ. ಎಂಡಿ-ಆರ್‌ಐಎ(ಎನ್‌ಐಎಫ್ಐ - ಸ್ಕೀಲ್ ಆಧಾರಿತ ನಿಯಂತ್ರಣ) ನಿರ್ದೇಶನಗಳು 2023 ರಲ್ಲಿ ಎಫ್‌ಐಸಿ ಯಿಂದ ಗ್ರಾಹಕ ರಕ್ಷಣೆ-ಸಂಬಂಧಿತ ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಲ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳಿಗೆ ಪ್ರಮುಖ ಸಂಗತಿಗಳ ಸ್ಪೆಷಿಯಾಲ್, ಸಾಲದಾತರಿಗೆ ಎಫ್‌ಐಸಿ-ಬಡ್ಡಿ ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನವೀಕರಣಗಳು. ಬಿ. ವಿಭಾಗೀಯ ಸ್ಪಷ್ಟತೆಗಾಗಿ ವಿಷಯದ ಪುನರ್ರಚನೆ.

ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಕೋಡ್ (ಎಫ್‌ಸಿ)

ಇಂಡಿಫೈ ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ನ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಕೋಡ್ (ಈ ಮೊದಲು ರಿವೆರಾ ಇನ್ವೆಸ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿತ್ತು) ("ಸಂಸ್ಥೆ") ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಹಣಕಾಸಿನ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅನುಸರಿಸಲಿರುವ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಮೇಲ್ನೋಟದ ಕುರಿತು ತನ್ನ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದನ್ನು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದೆ. ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡುವಾಗ ಮತ್ತು ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವಾಗ ತನ್ನ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯ ಗುರಿಯಾಗಿದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಕೋಡ್ ಸದಸ್ಯರ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಸ್ಥಿತಿಯ ಕುರಿತು ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವರ ಘನತೆಯನ್ನು ಗೌರವಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವಾಗ ಸಮಂಜಸ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ತತ್ವದ ಮೇಲೆ ಆಧರಿಸಿದೆ.

ಇಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾದ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ತಂಡವು* ಸಾಲ ನೀಡುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವಿವಿಧ ಹಣಕಾಸು ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ನ್ಯಾಯಯುತ ಮತ್ತು ಸಮಾನ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಪಾಲುದಾರರಿಗೆ ಬಲವಾದ ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಈ ಬದ್ಧತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

*ಎಫ್‌ಸಿ ಅನುಸರಣೆಗಾಗಿ ಹಿರಿಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ತಂಡವು ವಿಭಾಗಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲರನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಎಫ್‌ಸಿ ಉದ್ದೇಶಗಳು

- ಎ. ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ಆಯುತವು ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
- ಬಿ. ಉತ್ಪನ್ನದ ಕುರಿತು ಉತ್ತಮ ಅರ್ಥವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯುಳ್ಳ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು
- ಸಿ. ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಲಪಡಿಸುವುದು

ಸಾಲ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ

- ಎ. ಸಾಲಗಾರನೊಂದಿಗೆ ನಡೆಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂವಹನಗಳು ಸಾಲಗಾರನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
- ಬಿ. ಸಾಲ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ನಲ್ಲಿ(ಕೆಎಫ್‌ಎಸ್) (ವಿಶಿಷ್ಟ ಪ್ರಸ್ತಾವ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ) ಸಾಲಗಾರನ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು, ಇದರಿಂದ ಸಾಲಗಾರನು ಇತರ ಎನ್‌ಪಿಎಫ್‌ಗಳು ನೀಡುವ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಥಪೂರ್ಣ ಹೋಲಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯುಳ್ಳ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ, ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಹ ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.
- ಸಿ. ಕೆಎಫ್‌ಎಸ್ ನಲ್ಲಿರುವ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯ ರಶೀದಿಗಾಗಿ ಸಂಭಾವ್ಯ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಸಹ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲಾಗುವ ಸಮಯದ ಚೌಕಟ್ಟನ್ನು ಸಹ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರಮುಖ ಮಾಹಿತಿ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್(ಕೆಎಫ್‌ಎಸ್) ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ, ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು

- ಎ. ಸಾಲಗಾರನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದರ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ದರ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕೆಎಫ್‌ಎಸ್ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಸಾಲಗಾರನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ

ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ. ದೂರುಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅಧಿಕ ಬಡ್ಡಿ/ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವುದರಿಂದ, ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ದೊಡ್ಡ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ತಡ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರುತ್ತದೆ.

- ಬಿ. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ, ಕೆಎಫ್‌ಎಸ್, ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳ (ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲೆಟರ್ ಹೆಡ್ ನಲ್ಲಿ) ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಕೊಡುತ್ತದೆ. ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಸಾಲದ ಮಂಜೂರಾತಿ/ವಿತರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಲಗತ್ತುಗಳ ನಕಲು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಹ ನೀಡುತ್ತದೆ.
- ಸಿ. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆರ್ಬಿಐ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದಂತೆ ತನ್ನ ಸಂಭಾವ್ಯ ಸಾಲಗಾರರು ಸ್ಕ್ಯಾಂಡರ್ಡ್ ಮಾದರಿಯ(ವಾರ್ಷಿಕ ಶೇಖಡಾವಾರು ದರ(ಎಪಿಆರ್), ಸಾಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ಪ್ರಕಾರ ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿವಹಿಸುವ ಮೊದಲು ಮಾಹಿತಿಯುಳ್ಳ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕೆಎಫ್‌ಎಸ್ ಸಹ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
- ಡಿ. ಈ ಕೆಎಫ್‌ಎಸ್ ಏಳು ದಿನಗಳು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಮಯದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಾಲಗಳಿಗಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಏಳಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಕೆಲಸದ ದಿನದ ಮಾನ್ಯತೆಯ(ಅಂದರೆ RE ಯಿಂದ ಕೆಎಫ್‌ಎಸ್ ಒದಗಿಸಿದ ನಂತರ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಸಾಲದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅವಧಿ) ಅವಧಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ದರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು

- ಎ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಂಡಳಿಯ ನಿಧಿಗಳ ವೆಚ್ಚ, ಲಾಭಾಂಶ ಮತ್ತು ಅಪಾಯ ಮಟ್ಟ ರೀತಿಯ ಖಾತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಬಡ್ಡಿ ದರ ಮಾಡೆಲ್ ಅನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಳಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳಿಗಾಗಿ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ. ಬಡ್ಡಿ ದರ ಮತ್ತು ಅಪಾಯ ಮಟ್ಟ ವರ್ಗೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ವಿಭಿನ್ನ ವರ್ಗಗಳ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ವಿಭಿನ್ನ ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ತರ್ಕವನ್ನು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕನಿಗೆ ಕೆಎಫ್‌ಎಸ್, ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಬಿ. ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಾಯ ಮಟ್ಟಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ವಿಧಾನವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಉಂಟಾದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಹ ನದೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಸಿ. ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಖಾತೆಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ನಿಖರ ದರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಬಡ್ಡಿದರಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ದರಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಾರ್ಷಿಕ ಶೇಖಡಾವಾರು ದರ ("ಎಪಿಆರ್") ಎಂದರೆ ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ದರ, ಇದು ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಶುಲ್ಕ, ದಾಖಲೆ ಶುಲ್ಕಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ತಗಲುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಂತರ್ಗತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಇದರಲ್ಲಿ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು, ತಡ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ರೀತಿಯ ಅನಿಶ್ಚಿತ ಶುಲ್ಕಗಳು ಸೇರಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದಲ್ಲದೆ ವಿಮೆ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಕಾನೂನು ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ರೀತಿಯ ವಾಸ್ತವ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ತೃತೀಯ ಪಕ್ಷ ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಪರವಾಗಿ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಶುಲ್ಕಗಳು ಸಹ ಎಪಿಆರ್ ಭಾಗವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಇಂತಹ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಸಮಂಜಸ ಸಮಯದೊಳಗೆ, ಪ್ರತಿ ಪಾವತಿಗಾಗಿ, ಹಣ ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಡಿ. ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಸೂಕ್ತ ಆಂತರಿಕ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಇದು ವ್ಯವಹಾರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು, ನಿಯಂತ್ರಕ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕ ಭಾವನೆಗಳು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
- ಇ. ಕೆಎಫ್‌ಎಸ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕಗಳು, ದರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರನ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಮ್ಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ, ಸಾಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ಎಫ್. ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ, ಕೆಲವು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಪೂರ್ವ ಪಾವತಿಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ದಂಡಗಳು/ಫೋರ್ ಕ್ಲೋಸರ್ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರನಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಕೆಎಫ್‌ಎಸ್ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದ ಸೇರಿದಂತೆ ಹಣಕಾಸಿನ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಜಿ. ಒಂದುವೇಳೆ ಡಿಜಿಟಲ್ ವೇದಿಕೆಗಳ ಮೂಲಕ ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಎಲ್‌ಎಸ್ಸಿ ನೇರವಾಗಿ ಯಾವುದೇ

ಶುಲ್ಕಗಳು/ದರಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ವಿಧಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

- ಎಚ್. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಗ್ರಾಹಕನಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ವಿತರಿಸಿದ ವಾಸ್ತವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಬಡ್ಡಿ ವಿಧಿಸುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಒಂದುವೇಳೆ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಚೆಕ್ ಮೂಲಕ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಹಕನಿಗೆ ಚೆಕ್ ಅನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಸಂಸ್ಥೆ ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.
- ಐ. ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಳ ವಿತರಣೆ ಅಥವಾ ಮರುಪಾವತಿಯಾಗುತ್ತಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಾಲ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಅವಧಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಿಧಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಸಂಸ್ಥೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.
- ಜೆ. ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಪೂರ್ಣ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯು ತಪ್ಪಿಸುತ್ತದೆ.

ಸಾಲದ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು

- ಎ. ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದೇ ಇದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ದಂಡವನ್ನು, 'ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು' ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳಿಗೆ ಸೇರಿಸಲಾಗುವ 'ದಂಡ ಬಡ್ಡಿ' ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಅಂತಹ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ ಅಂದರೆ ಅಂತಹ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬಡ್ಡಿಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಇದು ಸಾಲದ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಬಿ. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಬಡ್ಡಿ ದರಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅಕ್ಷರಶಃವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಣೆಯಾಗುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ.
- ಸಿ. ಸಂಸ್ಥೆಯು ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅಥವಾ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಅದೇ ರೀತಿಯ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮೇಲೆ ಮಂಡಳಿ ಅನುಮೋದಿತ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ.
- ಡಿ. ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಪ್ರಮಾಣವು ಸಮಂಜಸವಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿರುವಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಾಲ/ಉತ್ಪನ್ನ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ತಾರತಮ್ಯ ಮಾಡದಿರಬೇಕು.
- ಇ. 'ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರು-ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಸಾಲ' ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಸಾಲಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕವಲ್ಲದ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ವಿಧಿಸುವ ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿರಬಾರದು.
- ಎಫ್. ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಕಾರಣವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ/ಕೆಎಫ್ಎಸ್ನಲ್ಲಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವುದರ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಹಾಕಿರಬೇಕು.
- ಜಿ. ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಅನುಸರಣೆಯಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾಧ್ಯವಾದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಜ್ಞಾಪನೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಇದಲ್ಲದೆ, ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಯಾವುದೇ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಕಾರಣವನ್ನು ಸಹ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು

- ಎ. ಸಂಸ್ಥೆಯು ವಿತರಣೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ, ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು, ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುತ್ತದೆ.
- ಬಿ. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಬಡ್ಡಿದರಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಭವಿಷ್ಯದ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಮಾತ್ರ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಷರತ್ತನ್ನು ಸಹ ಸೇರಿಸಲಾಗುವುದು.

- ಸಿ. ಮರುಪಾವತಿಯನ್ನು ವೇಗಗೊಳಿಸಲು ಅಥವಾ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ಧಾರವು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಇರುತ್ತದೆ.
- ಡಿ. ಸಾಲಗಾರರ ವಿರುದ್ಧ ಹೊಂದಿರಬಹುದಾದಂತಹ ಯಾವುದೇ ಕ್ಲೇಮ್ ನ ಅಡಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಯಾವುದೇ ಅಡಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಒಳಪಟ್ಟಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಬಾಕಿಗಳ ಮರುಪಾವತಿ ಅಥವಾ ಸಾಲದ ಬಾಕಿ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದಾಗ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಎಲ್ಲಾ ಭದ್ರತೆಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ಒಂದುವೇಳೆ ಅಂತಹ ಜಪ್ತಿಯ ಹಕ್ಕನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬೇಕೆಂದಾಗ, ಕ್ಲೇಮ್ ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸುವವರೆಗೆ/ಪಾವತಿಯಾಗುವವರೆಗೆ ಭದ್ರತೆಗಳನ್ನು ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಸಹ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಈ ಷರತ್ತುಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಉಳಿದ ಕ್ಲೇಮ್ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಕುರಿತು ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು

ಸಾಲಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ/ಮರುಪಾವತಿಯೊಂದಿಗೆ ಚಿರಾಸ್ತಿ/ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ದಾಖಲೆಗಳ ಖುಲಾಸೆ

1. ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ/ಚಿರಾಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಖುಲಾಸೆ

- ಎ. ಸಾಲದ ಖಾತೆಯ ಪೂರ್ಣ ಮರುಪಾವತಿ/ಇತ್ಯರ್ಥದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಯಾವುದೇ ರೆಜಿಸ್ಟ್ರಿಯೊಂದಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲಾದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಜಾಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಅಸಲಿ ಚಿರಾಸ್ತಿ/ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಖುಲಾಸೆಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.
- ಬಿ. ಸಾಲದ ಖಾತೆ ಇರುವ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರನ ಆದ್ಯತೆಯ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ದಾಖಲೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಯಾವುದೇ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಅಸಲಿ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ/ಚಿರಾಸ್ತಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಸಿ. ವಿತರಿಸಿದ ದಿನದಂದು ಅಥವಾ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅಸಲಿ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ/ಚಿರಾಸ್ತಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಮರಳಿಸುವ ಸಮಯಾವಧಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಡಿ. ಒಂದುವೇಳೆ ಒಬ್ಬ ಸಾಲಗಾರ ಅಥವಾ ಜಂಟಿ ಸಾಲಗಾರರ ಮರಣದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅಸಲಿ ಚಿರಾಸ್ತಿ/ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಕಾನೂನಿನ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. ಚಿರಾಸ್ತಿ/ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ದಾಖಲೆಗಳ ಖುಲಾಸೆ ತಡವಾದಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರ

- ಎ. ಒಂದುವೇಳೆ ಮೂಲ ಚಿರಾಸ್ತಿ/ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲು ವಿಳಂಬವಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾಲದ ಇತ್ಯರ್ಥ/ಪೂರ್ಣ ಮರುಪಾವತಿಯು 30 ದಿನಗಳ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಿತ ರೆಜಿಸ್ಟ್ರಿಯೊಂದಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ಸಮಾಧಾನ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ, ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ವಿಳಂಬದ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಒಂದುವೇಳೆ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕಾರಣವಾದಲ್ಲಿ, ಪ್ರತಿ ದಿನ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ₹5,000 ದರದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ
- ಬಿ. ಒಂದುವೇಳೆ ಅಸಲಿ ಚಿರಾಸ್ತಿ/ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳು ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಹಾನಿಯಾದಲ್ಲಿ/ ಕಳುವಾದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಈ ಸಾಲಿನ ಷರತ್ತು (ಎ)ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ ಪರಿಹಾರ ಹಣವನ್ನು ನೀಡುವ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಚಿರಾಸ್ತಿ/ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳ ನಕಲು ಪ್ರತಿಯನ್ನು/ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರರು ಪಡೆಯಲು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಹಾಯಮಾಡುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಈ ಸಾಲಿನ ಈ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ 30 ದಿನಗಳ ಸಮಯ ಸಿಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದರ ನಂತರ ವಿಳಂಬ ಅವಧಿ ದಂಡವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಮಾಡಲಾಗುವುದು(ಅಂದರೆ ಒಟ್ಟು 60 ದಿನಗಳ ನಂತರ).
- ಸಿ. ಇಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವ ಪರಿಹಾರ ಧನವು ಯಾವುದೇ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರಕಾರ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಾಲಗಾರನ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪೂರ್ವಾಗ್ರಹವಿಲ್ಲದೆ(ಧಕ್ಕೆಯಾಗದೆ) ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಡಿಜಿಟಲ್ ವೇದಿಕೆಗಳ ಮೂಲಕ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಸಾಲಗಳಿಗಾಗಿ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಕೋಡ್ ಜೊತೆಗೆ ಅನುಸರಣೆ

ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಸಾಲದಾತ ವೇದಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ಸಹಯಕ ಸಾಲದಾತ ವೇದಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ಸಾಲವನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೂ ಸಹ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಕ್ಷರಶಃವಾಗಿ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಕೋಡ್ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಣೆಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ಸಂಸ್ಥೆಯು ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಲದಾತ ವೇದಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಸಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಲ್ಲಿ ಸಹ ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ:

- ಎ. ಏಜೆಂಟುಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮತ್ತು ಅವರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಡಿಜಿಟಲ್ ಲೆಂಡಿಂಗ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಗಳು(ಡಿಎಲ್ಎಗಳು) ಮತ್ತು ಸಾಲ ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರ(ಎಲ್ಎಸ್ಸಿಗಳು) ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಬಿ. ಏಜೆಂಟುಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಡಿಜಿಟಲ್ ಲೆಂಡಿಂಗ್ ವೇದಿಕೆಗಳು ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕನಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಸಿ. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೊದಲು ಸಾಲದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲೆಟರ್ ಹೆಡ್ ನಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಡಿ. ಡಿಜಿಟಲ್ ಲೆಂಡಿಂಗ್ ವೇದಿಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ನಿರಂತರ ನಿಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.
- ಇ. ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಸಾಲವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡಿರುವ ಏಜೆಂಟ್ ಮಾಹಿತಿ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ವಿಧಾನದ ಕುರಿತು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಜಾಗೃತಿಯನ್ನು ಮೂಡಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಎಫ್. ಸಾಲಗಾರರು ಸಾಲ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು, ಸಾಲದಾತರು, ಎಲ್ಎಸ್ಸಿ, ಗ್ರಾಹಕ ಆರೈಕೆಯ ವಿವರಗಳು, ಸ್ಯಾಚೆಟ್ ಫೋರ್ಡರ್‌ಗೆ ಲಿಂಕ್, ಗೌಪ್ಯತೆ ನೀತಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಕುರಿತು ಹೆಚ್ಚಿನ/ವಿವರವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಪಡೆಯಲು ಡಿಎಲ್ಎಗಳು ಮತ್ತು ಎಲ್ಎಸ್ಸಿಗಳು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗೆ ಲಿಂಕ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ

- ಎ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯು ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನ್ಯಾಯಯುತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಸಂಸ್ಥೆಯೊಳಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ವಿಧಾನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ.
- ಬಿ. ಗ್ರಾಹಕರ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ/ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ದೊಡ್ಡದಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಕೆಎಫ್‌ಎಸ್ ನಲ್ಲಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲಾಗುವುದು:
 - (i) ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿರುದ್ಧ ಹೊಂದಿರಬಹುದಾದ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾದ ಪ್ರಮುಖ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು(ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿ/ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ)
 - (ii) ಹಣಕಾಸು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ/ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಲ ಸಂಬಂಧಿತ ದೂರುಗಳು/ ಸಾಲಗಾರರು ಎತ್ತಿರುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ನೋಡಲ್/ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು. ಈ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಡಿಎಲ್ಎಗಳು/ಎಲ್ಎಸ್ಸಿಗಳ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ (ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ) ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು.
 - (iii) ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ದೂರು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ (ಪ್ರಸ್ತುತ 30 ದಿನಗಳು) ಬಗೆಹರಿಯದಿದ್ದರೆ, ಸಾಲಗಾರರು/ಗ್ರಾಹಕರು ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್-ಇಂಟೆಗ್ರೇಟೆಡ್ ಒಂಬಡ್ಸ್‌ಮನ್ ಸ್ಕ್ರೀಮ್ (ಆರ್ಬಿ-ಐಒಎಸ್) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದೂರು ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಸಿಎಂಎಸ್) ಫೋರ್ಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

ಎನ್ನಿಎಫ್ಫಿ ಮೂಲಕ ದೈಹಿಕ/ದೃಷ್ಟಿ ವಿಕಲಾಂಗಚೇತನರಿಗೆ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು

- ಎ. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಯಾವುದೇ ದೈಹಿಕ/ದೃಷ್ಟಿ ವಿಕಾಲಂಗರಿಗೆ ಅಸಮರ್ಥತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಾಲದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತನ್ನ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ ತಾರತಮ್ಯ ಮಾಡಬಾರದು.
- ಬಿ. ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಅನೇಕ ವ್ಯವಹಾರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವಾಗ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳು/ಕಚೇರಿಗಳು ಸಾಧ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಹಾಯವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ಸಿ. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ನಡೆಸುವ ಎಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಅಂತಾರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಮಾವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವಿಕಲಾಂಗಚೇತನರಿಗಾಗಿ ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿದ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಸೂಕ್ತ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಅನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
- ಡಿ. ಇದಲ್ಲದೆ, ಸಂಸ್ಥೆಯು ಈಗಾಗಲೇ ಹೊಂದಿರುವ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಪರಿಹಾರ ವಿಧಾನದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಕಲಾಂಗತೆಯಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ

- ಎ. ಆಯಾ ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಸಾಲಗಾರರ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ. (ಸಾಲಗಾರನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಹೊಸ ಮಾಹಿತಿ ತಿಳಿದುಬಂದ ಸಂದರ್ಭವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)
- ಬಿ. ಸಾಲಗಾರನ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿ ಸಾಲಗಾರನಿಂದ ವಿನಂತಿಯ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪಡೆದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಅನುಮತಿ, ಯಾವುದೇ ಇದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ವಿನಂತಿಯ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪಡೆದ 21 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಹ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಕಾನೂನಿನ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಪಾರದರ್ಶಕ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಇರುತ್ತದೆ.
- ಸಿ. ಸಾಲದ ವಸೂಲಾತಿಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ, ಸಂಸ್ಥೆಯು ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪು ಶೋಷಣೆಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಾರದು ಅಂದರೆ, ಅಕಾಲಿಕ ಸಮಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ತೊಂದರೆ ಕೊಡುವುದು, ಸಾಲವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ದೈಹಿಕ ಶೋಷಣೆ ಮಾಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ರೀತಿಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತಿಲ್ಲ. ಸಾಲ ವಸೂಲಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅಸಭ್ಯ ವರ್ತನೆ ತೋರಿದ ದೂರುಗಳು ಬರುವ ಕಾರಣ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಡಿ. ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಕೋಡ್ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ವಿಧಾನದ ಸರಿಯಾದ ಕಾರ್ಯಚರಣೆಯ ಕುರಿತು ನಿಯಮಿತ ಮಧ್ಯಂತರಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಇ. ಅನೇಕ ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆಗಾರರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಹಾಕಲಾಗುವುದು.

ನೀತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ

ಈ ನೀತಿಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯು ವಾರ್ಷಿಕ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆಂತರಿಕ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಕ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಪರಿಶೀಲನೆಯಾಗುತ್ತದೆ.

ದಾಖಲೆಯ ಮುಕ್ತಾಯ